

Adresse : 17 rue de la Sorbonne

75: Affaire suivie par : Dominique DAVID

 Secrétariat du Cabinet de la Présidence

Mail : [presidence@sorbonne-nouvelle.fr](mailto:presidence@sorbonne-nouvelle.fr)

Tél : 01 40 46 28 84

Courrier présidence n° 124/2021

Paris, le 20 Octobre 2021

M. Jamil Jean-Marc Dakhli  
Président de l'université Sorbonne Nouvelle  
à  
Mme Catherine Treilhou-Balaudé  
Professeure des Universités  
Institut d'Études Théâtrales  
UFR Arts & Médias

### **Vice-Présidence Culture et vie de campus**

#### **Confirmer la nouvelle dynamique culturelle de notre établissement**

Conformément à votre première lettre de mission (12 septembre 2019), vous avez, en tant que vice-présidente et au titre de la direction par intérim du service d'action culturelle que vous avez assurée entre juin 2020 et mars 2021, posé les bases d'une réorganisation de ce service dans le sens que vous avez préconisé, de co-construction de sa programmation avec l'ensemble des acteurs culturels de l'université tout en garantissant sa fonction de service support pour les projets culturels et artistiques menés au sein des formations, des unités de recherche, et par les étudiants, individuellement ou au sein des associations. Il s'agit désormais pour vous d'accompagner la poursuite de cette réorganisation, favorisée par le recrutement au printemps 2021, d'un nouveau responsable du service d'action culturelle délégué à la culture, qui marque une montée en puissance de l'action culturelle promue par la Sorbonne Nouvelle.

Il vous revient également de définir une stratégie de programmation culturelle ambitieuse, destinée aux étudiants et personnels, associant les formations et la recherche et ouverte à des publics extérieurs, et les principes régissant la communication sur cette programmation et sur le rôle d'acteur culturel à part entière de l'université.

Vous continuerez d'assurer la coordination sur la concertation au sujet des usages possibles et souhaitables des salles et équipements culturels au sein du campus Nation. L'élaboration d'une charte est en cours, associant les usagers dans leur diversité. Elle sera soumise aux instances d'ici à la fin de l'année 2021.

Vous participerez de surcroît, en collaboration avec le Vice-président du CA et le VP Moyens budgétaires et humains, à l'élaboration d'une stratégie de valorisation des salles et équipements culturels du campus Nation dans la perspective de leur utilisation par des acteurs internes et externes.

Enfin, vous poursuivrez l'inscription de la politique culturelle de la Sorbonne Nouvelle dans le territoire (Quartier Latin, Est parisien, Seine-Saint-Denis), en veillant au développement de partenariats avec les collectivités territoriales et les institutions culturelles, l'objectif étant de stimuler le rayonnement de l'université par les arts et la culture, en lien avec les formations et les unités de recherche concernées.

### **Repenser et développer la vie de campus au sein de la Sorbonne Nouvelle**

Votre rôle sera d'animer une réflexion sur les modalités et les usages les plus adaptés afin que s'épanouisse une vie de campus conforme aux attentes aussi bien des étudiants que des personnels dans une perspective d'amélioration de la qualité de vie au travail et d'enrichissement des expériences individuelles et collectives.

Cette réflexion sera particulièrement cruciale dans le cadre de l'installation de la plupart des membres de notre communauté dans le nouvel environnement que constitue le campus Nation. Cette réflexion incorporera les apports spécifiques en termes de vie de Campus de nos implantations dans le Quartier Latin et à Condorcet.

Il vous incombera de susciter et de superviser l'agenda transversal des événements de vie de campus organisés par ou à destination des étudiants, personnels et usagers, ouverts pour certains à des publics extérieurs, en inscrivant autant que possible la vie de campus de l'université Sorbonne Nouvelle dans une démarche de labellisation de projets à rayonnement national et international (ex JO 2024, Présidence française de L'UE, Fête de la Science, etc.).

Afin de favoriser la participation des étudiants, des personnels et des publics extérieurs aux événements proposés sur l'ensemble des sites de la Sorbonne Nouvelle, vous travaillerez au développement conjoint des trois pôles de la vie de campus : vie étudiante, vie des personnels, territoire et société :

- **vie étudiante** : vous accompagnerez, aux côtés du Vice-président de la CFVU, la mise en place d'un guichet unique de vie étudiante orientant les étudiant.e.s selon leur besoin vers le ou les services concernés; vous proposerez une stratégie de développement et d'accompagnement des projets étudiants (citoyens, artistiques, participatifs).

- **vie des personnels** : vous coordonnerez un agenda d'actions culturelles et d'événements à destination des personnels de la Sorbonne Nouvelle, en développant et en repensant l'existant. Vous définirez une stratégie d'accompagnement des initiatives portées par les personnels.
- **territoire et société** : vous coordonnerez un agenda d'événements de vie de campus ouverts aux usagers extérieurs et acteurs locaux : culture, citoyenneté, DD, médiation scientifique. Selon la même logique, vous poursuivrez la réflexion entamée sur une offre d'Université Culture ouverte.

Pour la concrétisation des différents dossiers qui vous sont confiés, en coordination avec le reste de l'équipe présidentielle, vous pourrez compter sur l'appui opérationnel du Directeur général des services et du Directeur général des services adjoint.

J'adresse copie de cette lettre aux directeurs et directrices de composantes ainsi qu'aux chefs de service en les remerciant par avance de bien vouloir vous apporter leur concours au bon accomplissement de vos missions.

**Le Président de l'université Sorbonne Nouvelle**  
**Jamil Jean-Marc DAKHLIA**

